

# 大学院生室プリンターの利用案内

## プリンターの利用

大学院生室に設置している研究用プリンター (EPSON EPX-S6710T) について紹介します。

- ・ 私物のノート PC・スマホや情報センターで整備した PC から印刷できます。
- ・ 私物の機器で利用するには学内 Wi-Fi に接続する必要があります。
- ・ 印刷には本学のプリント管理システムに対応したポイントが必要です。
- ・ ポイントには、学校が無償で付与する「学校付与ポイント」と自分で購入したプリペイドカードで追加できるポイントがあります。
- ・ 学校付与ポイントは、年に 1~2 回付与する予定です。付与するポイント数など詳細については別途ユニパでお知らせします。
- ・ 印刷するとポイントが消費され、ポイントが足りなくなると印刷できなくなります。
- ・ 残りのポイント数 (残高) は、プリント管理システムで確認できます。
- ・ A4 モノクロ印刷で 5 ポイント消費します。プリペイドカードは、TamaCafe (食堂) お弁当販売コーナーにて平日 11:00~14:00 (除く 12:45~13:15) に販売しています。
- ・ ポイントの有効期限は在学中またはシステム提供が終了するまでの早いほうです。
- ・ A4 モノクロ印刷で 5 ポイント消費します。カラー印刷や A4 以外の消費ポイントについては、マニュアルをご覧ください。
- ・ 紙詰まりは、自動的に検出されポイントが戻る仕組みですが、正常に戻らなくてもポイントの復旧は出来かねます。
- ・ インク汚れ等で印刷された場合も、ポイントは戻りませんが、ポイントの復旧は出来かねます (学校付与ポイント数は印刷失敗分のポイントも考慮して決まっています)。

詳細は、下記サイト「ファイル保管庫 (情報センター)」にあるマニュアルをご覧ください。

<https://tamateyama.sharepoint.com/sites/boxjoho/>



ドキュメント →

05 プリント管理 (PaperCutMF) → 大学院生

JM512\_私物ノート PC から学内プリンターへ印刷する方法 (Web プリント) 大学院生用.pdf

※アクセスするには、大学メールアドレス (学生番号@tamateyama.ac.jp) とパスワード (T-ID のパスワードと同一) の入力が必要です。