

○学校法人玉手山学園 関西福祉科学大学 大学職員（契約職員） 公募要領

[機関の説明]

人を幸せにすることによって、自分も幸せになれる「こころ」を養うこと。そんな「こころ」をベースに、知識や技術を通して社会への貢献を願う専門家を育てるため、1997年、関西福祉科学大学は誕生しました。

「人の幸せを願う豊かな人間性と福祉科学の確かな知識・技術を持ち、21世紀の福祉社会構築に情熱をもって寄与し得る人を育成する」本学の基本理念にご賛同いただける職員を募集いたします。

つきましては、下記要領を参照のうえ、ご応募いただきますようご案内申し上げます。

公募要領

求人内容		
求人情名	関西福祉科学大学 大学職員（契約職員） の公募について	
配属部署名	大学事務局 総務部	
募集期間	令和8年8月5日～ 随時 ※決定次第募集を停止することがあります。	
採用人数	1名	
採用日	令和8年9月1日	
労働条件		
業務内容	仕事内容	総務部事務（主に予算、研究費、備品関連事務） その他：電話対応・来客対応・受付対応・ファイリング・コピー・郵便物対応・お茶出し等の庶務
職種別 労働条件		
職種	大学職員	
職種別 労働条件（職種共通）		
雇用形態	契約職員	
契約期間	任期	任期あり
	期間	3年（状況により最長5年）
勤務時間	就業時間	8：40～17：30 （休憩 50分）
	時間外勤務、その他説明	週5日勤務（月～金曜日）
賃金（概算）	金額	月額 235,000円
待遇		
各種制度	昇給制度	なし
	賞与制度	あり（賞与支給あり・年2回・計3ヵ月分）
	退職金制度	なし
	通勤交通費支給制度	あり（本学規程に基づき支給）
加入保険	健康保険	あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
	厚生年金保険	あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
	労災保険	あり
	雇用保険	あり
応募資格		
応募に必要な学歴・学位	学士の学位を有していること	
業務における経験	事務経験が豊富な方	
応募		
応募書類（送付先を含む）	提出書類 ① 履歴書（写真4.0cm×3.0cmを貼付）（e-mailアドレスを記載してください） ② 最終学歴及び学位を証する書類および成績証明書（コピー可） ③ 職務経歴書	
応募書類の返却	その他	・原則として提出書類は返却できません。 ・応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。
応募書類の提出方法	郵送書類	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3丁目11番1号 学校法人玉手山学園 法人本部総務部 職員採用係 （提出書類は「契約職員公募書類在中」と朱書きし、簡易書留便で送付してください）
選考・結果通知	選考内容	1次選考：書類審査 2次選考：面接審査（一次選考通過者のみに連絡します）
	結果通知方法	・書類審査合格者に対して面接審査実施日を通知します。 ・採否は直接本人に通知します。
公募の問い合わせ連絡先／応募の問い合わせ連絡先		
所属部署	学校法人玉手山学園 法人本部総務部 職員採用係	
氏名	三本	
メールアドレス	mimoto@tamateyama.ac.jp	
電話番号	072-978-6661	
その他		
備考		