

# 科目等履修生の出願について

## 入学資格

<大学>高等学校を卒業した者及びこれと同等以上の学力があると認められた者。

<大学院>大学を卒業した者及びこれと同等以上の学力があると認められた者。

**入学時期** 学期の初め

**在学期間** 1年以内、更新可

**履修可能科目** 春・秋学期それぞれ6科目以内

**出願期間** 春学期：2026年3月2日～3月11日(春学期開講科目)

秋学期：2026年8月20日～8月28日(秋学期開講科目)

出願受付時間は、平日 8:50～17:00です。

(土曜、日曜、祝日は受付けていません。)

**選考方法** 書類審査及び必要に応じて面接を行う

**単位認定時期** 学期末 (春学期：9月 秋学期：3月)

**履修許可発表** 本学教務部より別途連絡いたします。

**授業料等** 2026年度 ※振込方法は次ページに記載

入学金 なし

検定料 10,000円 (納付期限：出願期間〆切り日まで)

※科目数に限らず検定料は一律 10,000円

授業料 1単位当たり 10,000円…講義科目 20,000円…演習科目  
30,000円…実験・実習・実技科目  
(納付期限 別途案内)

保険料 下表参照

	社会福祉学部・健康福祉学部・教育学部・心理科学部
学生教育研究災害傷害保険	1,000円
学研災付賠償責任保険	340円
計	1,340円

※ 春学期履修生が引き続いて秋学期も履修する場合は、保険料納付は不要です。

## 【注意】

- 各資格・免許についての取得の為の申請は、各個人で行っていただくことになります。
- 大学院の「演習科目」「実験・実習・実技科目」の履修をご希望の方は教務部までご相談ください。

## 【大学での履修をご検討の方への諸注意】

- 学外実習の履修を希望する場合は、必ず学科担当教員と事前に相談して下さい。

①社会福祉士国家試験受験資格・精神保健福祉士国家試験受験資格においては、科目等履修生では受験資格の条件を満たす事ができません。

②健康科学科の学外実習履修には、本学の卒業生（見込み含む）で卒業後2年以内であること、実習以外の免許に関わる学内の講義科目を全て修得済みであること等の条件があります。履修希望の場合は必ず健康科学科担当教員に事前に相談して下さい。

③福祉栄養学科の事前・事後指導、栄養教育実習、及び教職実践演習（栄養教諭）の履修には、本学の卒業生（見込みを含む）であること、上記3科目以外の栄養教諭一種免許に関わる学内の必修科目を全て修得済みであることが条件となります。履修希望の場合は必ず福祉栄養学科担当教員に事前に相談して下さい。

④教育学科の学外実習・教職実践演習、及び事前事後指導の履修には、本学の卒業生（見込み含む）であること、実習以外の免許・資格に関わる学内の科目を全て履修済であることの条件があります。履修希望の場合は、教育学科長と事前に相談して下さい。

## **出願手続き**

### ① 出願方法

下記の書類を出願期間内に教務部へ郵送、またはご持参下さい。

出願受付時間は、平日 8：50～17：00 です。

(土曜、日曜、祝日は受付けていません。)

※ 面接が必要な場合は、別途日程を調整します。

### ② 提出先

〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘 3-11-1 関西福祉科学大学 教務部

Tel : 072-977-9549 Fax : 072-977-4653

### ③ 提出書類

1. 科目等履修生志願書	本学所定の用紙に記入して下さい。(要捺印) 写真・検定料領収証を貼付して下さい
写真 2 枚	出願前 3 ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽の縦 4 cm × 横 3 cm のもの (写真の裏面に氏名を明記して下さい) ・ 1 枚は「科目等履修生志願書」に糊付けして下さい。 ・ 1 枚は学生証・学生カードに使用します。
検定料領収証 (原紙または控え(コピー))	書類提出時に「科目等履修生志願書」裏面に糊付けして下さい。(10,000 円)
2. 履歴書	各年月日は西暦を使用して記入して下さい 学歴は中学校卒業以降のものを記入して下さい 職歴は就職経験のある方のみ記入して下さい
3. 科目等履修生 志望理由書	複数科目の履修を希望する場合は、1 科目につき 1 枚記入して下さい
4. 最終出身校卒業証明書 又は卒業見込証明書	出身学校長が証明したもの 3 ヶ月以内に発行のもの

※ 秋学期に春学期履修生が他科目の履修を出願する場合は、上記 2・4 の書類は不要です。

### ④ 出願上の諸注意等

- 一度納入された検定料および書類等は一切返還いたしません。

## **入学手続き**

- 合格者は所定の期日までに所定の費用を納入し、入学の手続きをおこなって下さい。
- 手続き終了後科目等履修生証を交付します。
- 所定の期日までに、授業料を納入しなかった場合は、辞退したものとして、入学許可を取り消します。
- 納入済みの授業料は理由の如何を問わず返還いたしません。

## **振込方法**

- 銀行または、郵便局（ゆうちょ銀行）にてお支払い下さい。

- 振込手数料は振込人にてご負担をお願いします。

## **振込先**

銀行名:ゆうちょ銀行 ／ 金融機関コード:9900

店番:099 ／ 預金種目:当座 ／ 店名:○九九店(ゼロキュウキュウ店)

口座番号:0005525 ／ 加入者名:学校法人 玉手山学園

以上